



LEVERANTÖRSHANDBOK

VISCARIA KIRUNA AB



	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 2 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställt datum 2025-10-31	

Innehållsförteckning

VERSIONSHANTERING	4
VÄLKOMMEN TILL VISCARIA KIRUNA	5
1. ALLMÄNNA KRAV	6
1.1. Skyldigheter	6
1.2. Underleverantörer	6
1.3. Kollektivavtal och försäkringar	6
1.4. Generella dokument	6
1.5. Språkkrav	7
1.6. Hållbarhetsrapportering	7
1.7. Fotografering och filmning	7
1.8. Externa kontakter och extern information	7
1.9. GDPR	7
1.10. Kameraövervakning	8
2. INPASSERING	8
2.1. Byggarbetsområden	9
2.2. Elektronisk personalliggare	9
2.3. Nekande av tillträde	9
2.4. Leveranser	10
2.5. Besök	10
2.6. Införsel av utrustning och egendom	10
2.7. SSG on Site	11
2.8. Uppställningsytor och etableringar	11
2.8.1. Materialupplag	11
3. ARBETSMILJÖ	11
3.1. Vid olycka eller brand	11
3.1.1. Rädda, Varna, Larma, Släck	12
3.1.2. Återsamlingsplatser	12
3.1.3. Första hjälpen	12
3.2. Ordning och reda	12
3.3. Trafikregler	13

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 3 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställt datum 2025-10-31	

3.4.	Alkohol och droger	13
3.5.	Rökning.....	13
3.6.	Riskbedömning	13
3.7.	Avvikelserapportering	13
3.7.1.	Instruktioner:	14
3.7.2.	Definitioner:.....	14
3.8.	Personlig skyddsutrustning	14
3.8.1.	På Viscarias områden gäller följande:	14
3.8.2.	Om arbete kräver ska följande användas:.....	14
3.9.	Bryt och lås	15
3.9.1.	Instruktioner för bryt och lås	15
3.9.2.	Ansvar under bryt och lås	15
3.10.	Skyddsbarriärer och avspärningar	16
3.11.	Arbete på hög höjd	16
3.11.1.	Arbete på ställning och fast arbetsplattform	17
3.11.2.	Arbete i personlyft.....	17
3.11.3.	Arbete på flera plan	17
3.12.	Markarbeten och schakt	17
3.13.	Kemiska produkter	18
3.14.	Elsäkerhet.....	19
3.15.	Gashantering	19
3.16.	Heta arbeten	19
3.17.	Svetsarbeten.....	20
3.18.	Brandfarlig vara och brandberedskap	20
3.19.	Damm och skadliga partiklar	20
3.20.	Vibrationer	21
3.21.	Buller.....	21
3.22.	Fordon, maskiner och besiktningspliktig utrustning.....	21
4.	MILJÖ	21
4.1.	Avfall	21
4.2.	Spill och utsläpp.....	22
4.2.1.	Spillberedskap	22
4.2.2.	Vid misstanke om förorening	23
5.	BRISTANDE EFTERLEVNAD AV ORDNINGSGREGLER OCH KRAV	23

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 4 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställt datum 2025-10-31	

Versionshantering

Version	Datum	Revidering/Beskrivning	Reviderad av
1.0	2021-04-09	Dokument skapat	Din Samarbetspartner
1.1	2021-08-16	Revidering punkt 2, utbildning för inpassering	Din Samarbetspartner
1.2	2021-09-28	Punkt 2, inpassering. Punkt 3, personlig skyddsutrustning	Din Samarbetspartner
1.3	2021-08-16	Revidering punkt 2, utbildning för inpassering	Din Samarbetspartner
1.4	2023-08-30	Tillägg under punkt 3, säkra och effektiva arbeten, systematik i arbetet. Ny punkt 5, bristande efterlevnad av krav.	Din Samarbetspartner
1.5	2023-09-05	Revidering punkt 5, bristande efterlevnad av krav.	Din Samarbetspartner
1.6	2024-03-15	Revidering punkt 2, SSG säkerhetsutbildning och ID06 kort.	ForgeAB
1.7	2024-07-02	Nya Viscaria loggor och namnbyten till Viscaria införd	Forge AB
2.0	2024-12-18	Nytt innehåll, ny version	Viscaria Kiruna
2.1	2025-10-30	Mindre rättskrivningar, Uppdateringar: - 1.10 Kameraövervakning - 2.0 Inpassering - 2.1 Byggarbetsområden - 2.2 Elektronisk personalliggare	Viscaria Kiruna

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 5 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

Välkommen till Viscaria Kiruna

Leverantörshandboken innehåller krav, rutiner och efterlevnadsregler för Viscarias arbetsområden och omfattar Viscarias leverantörer och underleverantörer.

Handboken riktar sig till arbetsledning hos leverantörer, som ansvarar för att genomföra systematiska egenkontroller. Syftet är att säkerställa att både leverantörens egen och deras underleverantörers verksamhet följer gällande lagar och föreskrifter och Viscarias ordningsregler.

Utöver leverantörshandboken ingår även aktuell arbetsmiljöplan, tekniska dokument och policy. Viscarias kontaktperson ansvarar för att leverantörerna får tillgång till dessa material. Det är varje arbetstagares ansvar att känna till och följa de uppsatta reglerna och rutinerna. Samordningsanslag med kontaktuppgifter till samordningsansvarig finns på alla Viscarias arbetsplatser.

Kontaktpersonen är tillgänglig för frågor om lokala förhållanden, risker, samordning och uppföljning av efterlevnad.

Vid bristande efterlevnad kan sanktioner och kontraktsförhandlingar bli aktuella. Viscaria hanterar överträdelser enligt det fastställda sanktionssystemet, som beskrivs i avsnitt **6. Bristande efterlevnad av ordningsregler och krav.**

Viscarias motto, **Values First**, betonar att företagets värderingar ska genomsyra allt arbete och bidra till beslut och beteenden som skapar en trygg och säker arbetsmiljö för alla. Våra värderingar återspeglas inte bara i våra ord, utan också i våra handlingar.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 6 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

1. Allmänna krav

Viscaria strävar efter effektiva arbetsflöden och långsiktiga, hållbara samarbeten.

Våra brytningsmetoder och anläggningar ska i största möjliga mån använda den tillgängliga tekniken för att optimera energiförbrukningen. Gruvbrytningen ska balansera omgivningspåverkan och ekonomisk effektivitet. För att uppnå detta ställer vi höga krav på oss själva och våra leverantörer.

Viscarias krav baseras på de tio principerna i FN:s Global Compact. Vi förväntar oss att våra leverantörer respekterar internationella mänskliga rättigheter, aktivt motverkar diskriminering i alla former och följer gällande lagar och regler.

1.1. Skyldigheter

Samtliga som arbetar på uppdrag åt Viscaria är skyldiga att efterleva fastställda krav och ordningsregler. Leverantörer ska säkerställa att både deras medarbetare och underleverantörer är väl insatta i och följer dessa krav och regler på Viscarias områden.

1.2. Underleverantörer

Leverantörer ska anmäla och få godkännande från Viscarias kontaktperson innan underleverantörer anlitas.

Leverantören ansvarar för att samtliga underleverantörer:

- får samma information som leverantören själv, och
- följer Viscarias fastställda krav, regler och rutiner.

Underleverantörer får anlitas i maximalt två led.

1.3. Kollektivavtal och försäkringar

Alla som arbetar på Viscarias område ska ha ett grundläggande arbetsrättsligt skydd, vilket även gäller för eventuella underleverantörer. De grundläggande krav som ställs på Viscarias leverantörer är att företaget ska kunna uppvisa följande:

- F-skattebevis
- Svenskt kollektivavtal eller hängavtal med IF Metall (Gruvavtalet/ME-Gruvavtal beroende på verksamhet), Byggnads eller motsvarande fackförbund. Alternativt ska de anställda garanteras villkor avseende lön, arbetstid och semester som motsvarar de lägsta nivåerna i centrala kollektivavtal tillämpade i Sverige inom relevant bransch.
- Giltig ansvarsförsäkring för det arbete som ska utföras.

1.4. Generella dokument

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 7 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

Dokument som ska skickas till Viscaria innan arbete påbörjas:

- Organisationsplan och kontaktuppgifter
- Miljö- och kvalitetsplan
- Utbildningsintyg och certifikat
- Kemikalieförteckning med riskbedömning
- Riskbedömning för planerade arbeten
- Intyg för besiktningspliktiga fordon, maskiner och utrustning

1.5. Språkrav

Leverantörer ska säkerställa att det alltid finns personal på plats som kan kommunicera på svenska eller engelska. Ensamarbete får endast utföras av personer som talar svenska eller engelska.

1.6. Hållbarhetsrapportering

Viscaria ser att leverantörer har en miljöplan som tydligt strävar efter att minimera CO2-avtrycket.

Uppföljning och rapportering av CO2 utsläpp samt bränsle- och energianvändning ska ske vid arbeten åt Viscaria.

1.7. Fotografering och filmning

Fotografering och filmning är som regel inte tillåten inom Viscarias anläggningar.

Undantag kan göras vid:

- Dokumentation av eget arbete, eller
- Rapportering av avvikelser i GRIA-systemet, där foto eller film får användas för att förtydliga avvikelsernas omfattning och placering.

All publicering eller spridning av foto- eller filmmaterial kräver godkännande från ansvarig kontaktperson på Viscaria.

1.8. Externa kontakter och extern information

All extern kommunikation med exempelvis media ska hanteras av Viscaria.

1.9. GDPR

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 8 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

Viscaria behandlar leverantörsanställdas personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Behandlingen kan omfatta exempelvis:

- In- och utpassering till Viscarias område.
- Ansökan om inpassering.
- Alkohol- och drogtester på Viscarias område.
- Intyg, som exempelvis heta arbeten, baserat på lagkrav.
- Fakturering av leverantören.
- Kontaktlistor i projekt.
- Behörighetadministration.
- Hantering av sanktioner.

Leverantören ansvarar för att informera anställda och underleverantörer om Viscarias behandling av personuppgifter.

1.10. Kameraövervakning

Kameraövervakning kan förekomma inom Viscarias industriområde, bland annat vid grindar och inpasseringspunkter, samt byggarbetsområden.

Syftet är att upprätthålla en trygg och säker arbetsmiljö, skydda personal och utrustning samt underlätta planering och uppföljning av projektets framdrift.

Övervakningen sker i enlighet med gällande lagstiftning och hanteras på ett sätt som värnar den personliga integriteten.

2. Inpassering

Från och med **3 november 2025** krävs **SSG-kort** för inpassering till Viscarias industriområde.

Samtliga personer som ska ha tillträde till området måste uppfylla följande krav:

1. Ha ett giltigt personligt **SSG-kort**.
2. Ha genomfört och godkänts i kurserna:
 - **SSG Entre Grund**
 - **SSG Entre Viscaria**
3. Ha skickat in en **inpasseringsansökan** via Viscarias leverantörsportal.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 9 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

Instruktioner och ansökningsformulär finns på Viscarias leverantörsportal:

<https://www.viscaria.com/sv/leverantorsportal/>

Skicka in ansökan i **god tid före arbetets start** och invänta **bekräftelsemejl** på godkänd inpassering innan du får tillträde till området.

Observera att **alla leverantörer** även måste delta i en **säkerhetsintroduktion** innan arbetet kan starta.

2.1. Byggarbetsområden

Registrering samt in- och utcheckning på byggarbetsplatsområde

För att arbeta inom något av Viscarias byggarbetsområden krävs att varje person är personligen registrerad med **ID06** i den **projektspecifika elektroniska personalliggaren**.

Samtliga personer som arbetar inom byggarbetsplatsområdet ska följa nedanstående rutiner:

- Personlig registrering med ID06 ska alltid genomföras vid arbete inom byggarbetsplatsområdet.
- In- och utcheckning ska ske via den **elektroniska personalliggaren** eller via **Ease CheckIn-appen**.

Viktigt: Vid incheckning via Ease CheckIn-appen ska det exakta projektnamnet anges.

2.2. Elektronisk personalliggare

Registrering i personalliggaren ska ske enligt Skatteverkets bestämmelser och kan kontrolleras av Skatteverket eller Arbetsmiljöverket. Syftet är att säkerställa spårbarhet och motverka svartarbete inom byggbranschen.

Alla som arbetar inom Viscarias byggarbetsområden ska ha ett **giltigt ID06-kort** och **legitimation**. ID06-kortet ska bäras **synligt**, om inte arbetsuppgifterna hindrar detta.

All in- och utpassering registreras. Viscaria förbehåller sig rätten att använda dessa uppgifter vid utrymningar, kontroller, olycksfallsutredningar eller misstanke om brott.

2.3. Nekande av tillträde

Tillträde kan nekas om personen exempelvis har:

- Avslutat sitt uppdrag eller anställning hos Viscaria eller Viscarias leverantör.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 10 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- Lämnat felaktiga eller missvisande uppgifter som påverkar uppdraget.
- Brutit mot regler om alkohol eller förbjudna substanser.
- Brutit mot Viscarias policyer eller ordningsregler.
- Blivit dömd för allvarliga brott kopplade till organiserad brottslighet.

2.4. Leveranser

Ingen inpasseringsansökan krävs för leveranser.

Alla leveranser ska meddelas till kontaktperson på Viscaria och samordnas under samordningsmöten.

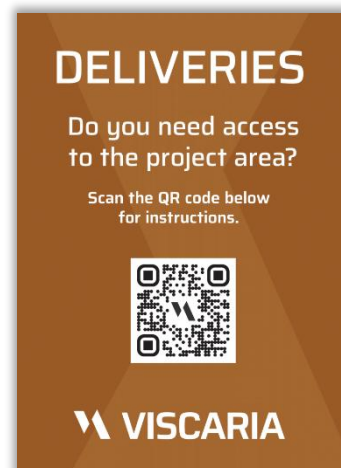
Inpassering med tunga fordon och last ska anmälas i god tid till kontaktperson på Viscaria.

Leverantör ansvarar för att:

- Anmäla leverans i förväg
- Informera under samordningsmöten
- Säkerställa att leveransen lotsas tryggt in och ut ur området.

Instruktioner för leverans:

- Vid ankomst, sväng vänster mot parkeringsområdet vid sidan om huvudgrinden.
- Skanna QR-koden på skylten märkt "Deliveries" för kontaktuppgifter till kontaktpersoner.
- Kontakta rätt kontaktperson för vidare instruktioner.



2.5. Besök

Besökstillstånd utfärdas av kontaktperson på Viscaria, som även ansvarar för att besökaren registreras i besökspärmen på projektkontoret. Besökaren ska kunna uppvisa giltig legitimation. Besökare får inte arbeta i riskfyllda miljöer eller vistas på området utan ledsagning av utsedd person från Viscaria.

Besökstillstånd beviljas endast efter ansökan till kontaktperson på Viscaria.

2.6. Införsel av utrustning och egendom

Leverantörer ansvarar för att hålla förteckning och märkning av all egendom, material och utrustning som förs in på Viscarias område. För att förebygga stölder kontrolleras egendom löpande av Viscaria, och leverantören ska kunna visa ägarskap genom förteckning och märkning. Alla stölder ska anmälas omgående.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 11 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

2.7. SSG on Site

Viscaria använder **SSG on Site** för att kommunicera ut information till samtliga som arbetar på området. Alla ska ladda ner appen **SSG on Site** för att ta del av viktiga notiser och säkerhetsinformation.

2.8. Uppställningsytor och etableringar

Etablerings- och uppställningsytor ska samordnas med kontaktperson på Viscaria. Ingen förberedelse för bodar eller tält får ske utan tillstånd. Leverantören ansvarar för att allt arbete, all utrustning och all materialhantering följer gällande lagar och regler på sitt område.

Vid etablering ska leverantören rapportera eventuella brister, som skräp och annat, innan arbete påbörjas. Om ingen rapportering sker, åligger ansvaret för åtgärder på respektive leverantör.

- Ytan ska hållas i samma skick som innan, inga förändringar på ytan får utföras utan godkännande från kontaktperson på Viscaria.
- Ytan ska hållas ordnad och i gott skick. Viscaria utför regelbundna skyddsronder.
- Efter avslutat uppdrag ska ytan städas och återställas av leverantören.

2.8.1. Materialupplag

Material ska förvaras på angivna platser enligt instruktioner från kontaktperson på Viscaria. Kontrollera att transportvägar hålls fria och att brandrisk undviks. Spillmaterial och skräp ska avfallshanteras löpande.

3. Arbetsmiljö

Detta avsnitt beskriver de viktigaste kraven gällande arbetsmiljö och säkerhet. Samtliga på Viscarias område ska följa uppsatta regler och rutiner för att förebygga ohälsa och olycksfall. Viscarias mål är att alla medarbetare och leverantörer aktivt bidrar till en god säkerhetskultur.

3.1. Vid olycka eller brand

Vid en nödsituation – Ring 112!

Informera larmcentral om:

- Ditt namn och telefonnummer
- Läge och adress för olycksplatsen - Viscariavägen 10, 981 99 Kiruna.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 12 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- Vad har inträffat
- Antal skadade

VIKTIGT! Möt räddningsfordonet vid grinden och kontakta din kontaktperson på Viscaria.

3.1.1. Rädda, Varna, Larma, Släck

Rädda först de som är i omedelbar fara (om det kan utföras utan att du själv utsätts för fara)

Varna andra i din närhet

Larma enligt rutin ovan

Släck om det kan ske utan fara för säkerhet

3.1.2. Återsamlingsplatser

Återsamlingsplatser är markerade i SSG on Site-kartan och även på APD planer. Leverantörer ansvarar för att känna till närmaste återsamlingsplats och till att alla i organisation samt UE är informerade om återsamlingsplatser och utrymningsvägar.

Varje arbetstagare ska veta var närmaste utrymningsväg finns.

Vid utrymning ska alla i berört område ta sig till en återsamlingsplats.

3.1.3. Första hjälpen

Leverantören ansvarar för att ha tillräckligt antal personer med första hjälpen-kompetens, beroende på arbetets omfattning och risker.

Första hjälpen-tavlor finns i Viscarias kontorsbyggnad och på områden där arbeten pågår.

Defibrillator finns i hallen i Viscarias projektkontor.

3.2. Ordning och reda

Ordning och reda är en grundregel i det förebyggande arbetet mot olyckor och olycksfall.

Ordningsregler att följa:

- Håll arbetsområdet i ordning för att förebygga tillbud och olyckor och skapa trivsel
- Material ska lagras på anvisade platser av kontaktperson på Viscaria.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 13 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- Spärra av arbetsområdet vid särskilt riskfyllda arbeten.
- Kablar, rör och slangar ska placeras för att förebygga snubbelrisk.
- Parkera fordon och maskiner på anvisade platser.
- Städning och grovrengöring ska ske direkt efter utfört arbete.
- Överblivet material och avfall ska sorteras enligt avfallsanvisning.
- Rapportera skador på anläggningen direkt till kontaktperson på Viscaria.
- Besikta arbetet och arbetsplatsen tillsammans med kontaktperson på Viscaria.

3.3. Trafikregler

Svenska trafikregler gäller på Viscarias område, inklusive stopplikt, bältesanvändning och högerregeln.

Varselkläder ska bäras vid vistelse där fordonstrafik förekommer.

Fordon och maskiner ska parkeras på anvisade platser för att undvika kollisioner och säkerställa säker av- och påstigning.

3.4. Alkohol och droger

Viscaria är en alkohol- och drogfri arbetsplats. Bruk eller påverkan av alkohol och droger är inte tillåtet under arbetstid, i enlighet med Viscarias alkohol- och drogpolicy.

Vid misstanke om påverkan, vid allvarliga tillbud eller olyckor, samt som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet, kan alkohol- och drogtesterna genomföras på alla som arbetar på uppdrag av Viscaria.

Den som blir kallad till test ska infinna sig inom två timmar. Om detta inte sker kan testet tolkas som positivt.

3.5. Rökning

Rökning får ske på utmarkerade platser och endast utomhus.

3.6. Riskbedömning

Leverantören ska genomföra riskbedömning för samtliga arbeten som ska utföras och vidta nödvändiga säkerhetsåtgärder innan arbete påbörjas. Riskbedömningen ska lämnas till kontaktperson och KMA-samordnare på Viscaria innan arbete påbörjas.

3.7. Avvikelse rapportering

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 14 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

Viscaria använder **GRIA-systemet** för avvikelserapportering. Alla som arbetar på arbetsplatsen ska rapportera riskobservationer, avvikelser, tillbud och olyckor. Händelser ska omedelbart åtgärdas om möjligt och därefter rapporteras i GRIA.

Inloggningsuppgifter ges vid startmöte av KMA-samordnare.

3.7.1. Instruktioner:

- Rapportering ska i första hand ske via GRIA-appen och i andra hand till kontaktperson.
- Rapportering ska ange position och vad som inträffat.
- Rapportering ska **inte** innehålla namn på inblandade pga. känsliga uppgifter.

3.7.2. Definitioner:

Riskobservation – Något som utan åtgärdshantering kan leda till negativ händelse gällande arbetsmiljö, miljö och kvalitet.

Avvikelse – Negativ händelse relaterad till miljö eller kvalitet.

Tillbud – Händelse som kunnat orsaka olycksfall eller ohälsa.

Olycksfall – Händelse som resulterat i lindrig eller allvarlig skada eller ohälsa.

3.8. Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning ska alltid användas vid konstaterad fysisk risk och anpassas efter arbetsområdets specifika risker.

3.8.1. På Viscarias områden gäller följande:

- **Varseklädsel:** klass 3 enligt standard EN ISO 20471
- **Skyddsskor:** med spiktramp och skyddståhätta enligt standard EN ISO 20345
- **Hjälm:** ska användas i skyltade hjälmzonsområden och alltid underjord. Hjälm ska vara datummärkt och utrustad med korrekt hakrem (minst 3-punktsfäste), som alltid ska vara stängd.

3.8.2. Om arbete kräver ska följande användas:

- **Hörselskydd** vid bullriga arbeten.
- **Ögonskydd** när det finns risk för att föremål eller ämnen kan skada ögonen.
- **Skyddshandskar** anpassade efter arbetsuppgift eller ämnen.
- **Fallskydd** vid arbete på hög höjd (över 2 meter) eller särskild risk för fall.
- **Andningsskydd** beroende på skadliga ämnen/partiklar.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 15 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- **Tätslutande skyddsoverall** av dammavvisande material vid sanering.
- **Skyddskläder** vid elarbeten enligt EN ISO 11612 och EN ISO 61482 ljusbåge (blixtsymbol), även vid spänningslösa arbeten.
- **Skyddskläder** vid heta arbeten enligt EN ISO 11611.
- **Varselkläder** vid arbete med passerande fordonstrafik enligt EN ISO 20471.
- **Lampa** med brinntid för en arbetsdag vid underjordsarbete.

Alla relevanta utbildningscertifikat ska kunna uppvisas vid förfrågan.

3.9. Bryt och lås

Vid arbete på arbetsutrustning* måste rutin för bryt och lås alltid tillämpas för att förhindra oavsiktlig start av utrustningen under pågående arbeten.

*Arbetsutrustning inkluderar exempelvis maskin, anordning, redskap och installationer.

3.9.1. Instruktioner för bryt och lås

- **Identifiera risker:** Kontrollera energikällor (mekaniska, elektriska, tryck) och risker i utrustningen och dess omgivning.
- **Riskbedömning:** Genomför riskbedömning och informera kontaktperson på Viscaria samt KMA-samordnaren.
- **Instruktioner:** Kontaktperson på Viscaria informerar om var och hur bryt och lås ska genomföras.
- **Genomförande:** Bryt och lås all energitillförsel med hänglås och kontrollera att lagrad energi har hanterats på ett säkert sätt.
- **Kontroll innan arbete:** Alla som arbetar ska personligen kontrollera att arbetsutrustningen är korrekt bruten, låst och skyltad innan arbete påbörjas.
- **Individuella lås och skyltar:** Samtliga som arbetar på samma arbetsutrustning ska använda varsitt hänglås och en individuell skylt.

ALL LÅSNING SKA UTFÖRAS MED HÄNGLÅS OCH GODKÄND SKYLT MED INFORMATION OM PÅGÅENDE ARBETE, VEM SOM LÅST, FÖRETAG, NAMN OCH TELEFONNUMMER.

- **Gruppgemensamt lås:** Vid avbrutet arbete som behöver fortsätta vid ett senare tillfälle, ska ett gruppemensamt lås användas.
- **Avslutat arbete:** När arbetet avslutas ska samtliga lås och skyltar avlägsnas personligen.

3.9.2. Ansvar under bryt och lås

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 16 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställt datum 2025-10-31	

Arbetsledning ansvarar för att:

- Säkerställa att rutiner och säkerhetskrav för bryt och lås följs.
- Informera alla arbetare om kraven.
- Se till att alla har tillgång till personliga hänglås och godkända skyltar.
- Förmedla och säkerställa medvetenhet om risker och korrekt hantering vid bryt och lås.

3.10. Skyddsbarriärer och avspärningar

Skyddsbarriärer, avspärningar och avstängningar ska alltid upprättas för att skydda personer som passerar eller arbetar i området från potentiella risker.

Vid avspärningar och avstängningar gäller:

- **Flagglina:** Flagglina ska användas för att avgränsa riskområden och förses med en skylt som anger orsak till avspärningen samt kontaktuppgifter till den som äger avspärningen.
- **Område:** Hela området ska spärras av tydligt och synligt.
- **Räcken:** Vid fallrisk där risk för snubbel finns, kan räcken med fotlist och mellanledare monteras, till exempel vid öppna ytor.
- **Hål:** Hål och andra öppningar i underlag ska täckas med lämpligt material och fästas ordentligt för att förhindra snubbelrisk. Platsen ska också markeras ut tydligt.
- **Tillträde:** För att beträda ett avstängt område ska ansvarig för avspärning kontaktas för godkännande.
- **Avlägsnande:** Endast den som upprättat avspärningen får ta bort den. Området ska vara säkert innan avlägsnande.
- **Kontroll av avspärning:** Vid felaktigt, osäkert uppställda eller kvarlämnade avspärningar ska ansvarig person kontaktas omedelbart. Avspärningar inspekteras regelbundet.

3.11. Arbete på hög höjd

Arbeten som utförs på höjd över två meter eller på lägre höjd med särskilda fallrisker.

- **Riskbedömning och räddningsplan:** Arbeten på höjd över två meter ska alltid genomgå en noggrann riskbedömning. Om fallskyddsutrustning krävs ska en räddningsplan upprättas för att säkerställa snabb och effektiv räddning i händelse av olycka.
- **Räddning vid hängande i fallsele:** Om det finns risk för att en arbetstagare kan bli hängande i fallsele längre än 20 minuter ska en räddningsåtgärd säkerställas. Detta kan innefatta att en personräddning kan genomföras snabbt. Räddningspersonal ska vara utbildad och lättillgänglig på arbetsplatsen, och detta ska tydligt framgå av räddningsplanen.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 17 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- **Val av åtgärder:** Alternativ ska granskas och det säkraste alternativet väljas för att eliminera fallrisker. Prioritera att minimera användningen av personlyft där det är möjligt, och överväg andra alternativ för att säkra arbetsplatsen.
- **Utbildning och utrustning:** Säkerställ att all personal är medveten om riskerna vid arbete på höjd och att de har rätt utbildning och fallskyddsutrustning enligt gällande lagar och föreskrifter för att arbeta säkert.

3.11.1. Arbete på ställning och fast arbetsplattform

- **Ställningar:** Arbete på ställningar får endast utföras om ställningen är byggd av certifierad ställningsbyggare och om den har ett godkännandebevis som dokumenterar att den uppfyller alla säkerhetskrav.
- **Fast arbetsplattform:** Arbete på fast arbetsplattform innebär särskilda risker och kräver användning av lämplig fallskyddsutrustning för att minimera risken för olyckor.
- **Utrymningsalternativ:** Säkerställ att det finns snabba och tydliga utrymningsvägar vid brandfara eller andra nödsituationer. Utrymningsalternativen ska vara lättillgängliga och kända för alla som arbetar på arbetsplattformen.

3.11.2. Arbete i personlyft

- **Mobila arbetsplattformar:** Vid arbete på mobila arbetsplattformar, såsom liftar och arbetskorgar, ska alltid fallskyddsutrustning användas. Relevant utbildning ska visas upp och tillstånd för att genomföra arbetet ska erhållas innan arbetet påbörjas.
- **Arbete från arbetskorg:** Vid arbete från en arbetskorg på mobil arbetsplattform ska fallskyddsutrustning vara obligatorisk. Utbildningsbevis ska uppvisas och ett arbetstillstånd måste finnas på plats.
- **Snabb förflyttning vid nödsituationer:** Vid arbete på mobil arbetsplattform ska det finnas en plan för snabb förflyttning till säkerhet vid nödsituationer, t.ex. brand eller annan fara som kräver omedelbar utrymning.

3.11.3. Arbete på flera plan

- **Samordning och fallande föremål:** Vid arbete på flera plan måste noggrant samordning ske för att förebygga risken för fallande föremål. Säkerställ att adekvata skyddsåtgärder är vidtagna för att förhindra att objekt ramlar ner och orsakar skador på personer nedanför.

3.12. Markarbeten och schakt

Arbeten där det finns risk för att bli begravad under jordmassor eller sjunka i lös mark.

Innan arbetes påbörjas:

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 18 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- Utred marken för hälsofarliga ämnen, installationer och ledningar som kan finnas nedgrävt.
- Genomför en riskbedömning och skicka den till kontaktperson och KMA-samordnare på Viscaria.
- Utred förebyggande åtgärder för rasrisker, inklusive stödkonstruktioner.
- Ta fram arbetsberedning för riskfyllda arbeten.
- Upprätta avspärningar innan arbete påbörjas.

3.13. Kemiska produkter

All hantering av kemiska produkter medför risker för människor och miljö. Exponering, spill och läckage ska minimeras med skyddsåtgärder.

Innan arbete påbörjas:

- Dokumentera samtliga kemiska produkter i en kemikalieförteckning och gör en riskbedömning innan införsel.
- Skicka kemikalieförteckningen till KMA-samordnare på Viscaria för godkännande.
- Vid införsel och användning av nya produkter ska kemikalieförteckningen uppdateras och skickas för godkännande.
- Leverantören ansvarar för att all personal som hanterar kemiska produkter får korrekt information och använder skyddsutrustning.
- Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga på både svenska och engelska.
- Tillräckligt absorptionsmaterial ska finnas där kemiska produkter används.
- Kemiska produkter ska lagras enligt lagstiftning och på anvisad plats av kontaktperson på Viscaria.

Skyddsåtgärder kemiska produkter:

- Granska kemiska produkter för att kunna ersätta dem med mindre hälso- och miljöfarliga alternativ.
- Förvara aldrig kemiska produkter direkt på marken, utan på en tät och beständig yta.
- Förvara kemiska produkter som kan reagera med varandra åtskilda.
- Förvara kemiska produkter som kan avge brandfarliga ångor i kemikalieskåp.
- Flytande avfall från kemiska produkter ska förvaras i en anpassad invallning.
- Kemiska produkter ska inte staplas.
- Efter användning ska kemiska produkter direkt placeras på anvisad förvaringsplats.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 19 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställt datum 2025-10-31	

3.14. Elsäkerhet

Endast behörig person med tillstånd från Viscaria får göra ingrepp i elanläggning och kablage.

Vid behov av inkoppling eller annat ingrepp på elnätet kontakta din kontaktperson på Viscaria. Leverantören ansvarar för att allt elarbete följer gällande lagar och föreskrifter.

3.15. Gashantering

Korrekt gashantering är avgörande för att förhindra farliga situationer, som explosioner och förgiftning.

En plan för tillsyn och kontroll av gasbehållare ska finnas. Kontaktperson på Viscaria har information om gällande rutiner. Information finns även i APD-plan. Avvikelser och brister avseende gashantering medför allvarliga risker för personer i området och kan försvåra räddningsinsatser vid brand eller utsläpp.

Innan arbete påbörjas:

- Samtliga gaser ska dokumenteras i en förteckning och riskbedömas innan införsel.
- Förteckningen ska godkännas av kontaktperson och KMA-samordnare på Viscaria.
- Före införsel och användning av nya gaser ska förteckningen uppdateras och skickas till kontaktperson på Viscaria och KMA-samordnare för godkännande.
- Samtliga som ska arbeta med gaser ska ha erforderlig utbildning, tillräcklig information gällande risker och använda rätt skyddsutrustning.
- Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga på svenska och engelska.
- Tillräcklig ventilation ska finnas där gaser används och lagras.
- Gasbehållare ska lagras enligt rutiner och lagstiftning, på angiven plats från kontaktperson på Viscaria.

3.16. Heta arbeten

Heta arbeten innebär arbeten med verktyg och utrustning som alstrar värme eller gnistor, som svetsning, skärning, slipning, arbete med rondell, lödning, användning av gaslågor eller värmepistol.

Innan arbete påbörjas krävs godkännande från Tillståndsansvarig och tillgång till lämplig släckutrustning.

Innan arbete påbörjas:

- Heta arbeten ska riskbedömas och brandförebyggande åtgärder vidtas.
- Svenska Brandskyddsföreningens kontrollista för heta arbeten ska vara ifylld.
- Godkännande från ansvarig för anläggning, område, projekt eller fastighet krävs.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 20 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

- Tillståndsansvarig ska ge tillåtelse att utföra heta arbeten.
- Arbetet ska planeras och genomföras enligt gällande lagar och föreskrifter.
- Den som utför heta arbeten ska ha certifikat utfärdat av en tredjepartscertifierad konceptägare enligt Brandskyddsföreningens norm SBF 2022*.

*Utländska certifikat i nordiska länder (Finland, Norge och Danmark) som senast är utfärdade 30 juni 2023 är endast giltiga max 5 år från utfärdande datum. Utländska certifikat utfärdade efter 1 juli 2023 är inte giltiga för att utföra arbeten i Sverige enligt nya ramverket, säkerhetsregel 2.

3.17. Svetsarbeten

Svetsarbeten på tillfällig arbetsplats.

Innan arbete påbörjas:

- Tillståndsansvarig ska riskbedöma alla svetsarbeten.
- Vid svetsning av rostfritt stål, aluminium, galvaniserat och målade ytor ska alltid ventilationsutsug användas om det sker inomhus. Om rökgaser vid dessa typer av svetsning inte kan utföras på ett betryggande sätt utan att risk för inandning av rökgaser måste ytterligare skyddsåtgärder vidtas för att förhindra exponering.
- Vid risk för exponering av andra, sätt upp skyltning och avspärning.
- Säkerställ att all personal har rätt utrustning och certifikat för heta arbeten. (Se notis gällande certifikat i avsnitt 3.16. Heta arbeten).
- Kontrollera att ventilationssystem, tryckluftsmasker och rökutsug finns där det behövs.
- Informera om riskerna för svetsrök och omgivande exponering.
- Samordna och informera om brandrisker på Viscaria.

3.18. Brandfarlig vara och brandberedskap

Vid införsel av brandfarlig vara (gas, vätskor, brandreaktiva produkter) ska anmälan göras till KMA-samordnare och kontaktperson på Viscaria. Godkännande från brandskyddsansvarig krävs innan införsel.

Vid användning av brandfarlig vara ska nödutgångar hållas fria och brandsläckare i tillräcklig omfattning finnas tillgängliga.

Leverantören ansvarar för att anmäla brandfarlig vara, informera personal om utrymningsvägar, säkerställa tillgång till minst två brandsläckare och släckutrustning, samt inkludera en beredskapsplan i riskbedömningen.

3.19. Damm och skadliga partiklar

För att förhindra inandning av damm och skadliga partiklar ska arbeten med risk för exponering riskbedömas och lämpliga skyddsåtgärder vidtas direkt.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 21 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställt datum 2025-10-31	

Leverantören ansvarar för att personalen har rätt utbildning och information för att minimera risker. Vid förfrågan ska intyg på godkänd medicinsk kontroll för arbete kunna uppvisas.

Vid dammiga arbeten ska risker och åtgärder meddelas kontaktperson på Viscaria för att säkerställa samordning och förhindra exponering av damm för andra i området. Arbetet ska planeras med hänsyn till dammexponering och spridning.

3.20. Vibrationer

Vid arbeten med risk för exponering av helkropps- eller hand- och armvibrationer ska riskbedömning utföras och skyddsåtgärder vidtas omgående.

Leverantören ansvarar för att personalen har rätt utbildning om vibrationer, samt information för att minimera risker och följa upp exponeringen dagligen för att inte överskrida gränsvärden.

Vid förfrågan ska intyg på medicinska kontroller kunna uppvisas. Arbetet ska planeras med hänsyn till vibrationsexponering.

3.21. Buller

Arbeten med maskiner och utrustning ska utföras med hänsyn till bullerpåverkan. Åtgärder för att minska hälsoskadligt buller ska vidtas av samtliga som arbetar på arbetsplatsen genom att använda maskiner och verktyg som avger så lite buller som möjligt och genom att avskärma särskilt bullriga arbeten. Om bullernivåer överskrider hygieniska gränsvärden ska hörselskydd användas. Val av hörselskydd beror på omständigheter och typ av buller.

3.22. Fordon, maskiner och besiktningspliktig utrustning

Samtliga maskiner, fordon och utrustning ska vara registerförda i förteckning och skickas till kontaktperson och KMA-samordnare på Viscaria.

Vid användning av besiktningspliktiga maskiner, fordon och utrustning ska godkända besiktningsintyg kunna uppvisas på förfrågan. Maskiner, fordon och utrustning utan uppgifter om godkänd besiktning får inte framföras på arbetsplatsen.

Förarbevis och tillstånd för framförande av maskiner och fordon som kräver det ska kunna uppvisas på förfrågan.

Utbildningsintyg och tillstånd för användning av utrustning ska kunna uppvisas på förfrågan.

4. Miljö

Detta avsnitt beskriver hur avfall, spill och utsläpp ska hanteras.

4.1. Avfall

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 22 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

Innanför Viscarias områden ska allt avfall sorteras, och sorteringen anpassas till det avfall som uppstår. Allt avfall ska sorteras korrekt för återvinning eller nedbrytning.

- Verksamhetsavfall, som brännbart material, metallskrot, träavfall och deponi från industriprocess och byggarbetsplatser, ska sorteras i specifik avfallscontainer för ändamål.
- Borrkax ska hanteras enligt särskild rutin, kontaktperson på Viscaria informerar.
- Farligt avfall som batterier, glödlampor, lysrör, spillfett, spillolja, oljefilter, färg, lösningsmedel och sprayburkar ska förvaras och transporteras enligt gällande regler.
- Behållare med farligt avfall ska vara märkta och får inte blandas med annat avfall.
- Brännbart avfall från exempelvis fikarum och kontor ska slängas i container för brännbart avfall.
- Matavfall från fikarum och kontor sorteras i brunt avfallskärl för ändamål.
- Arbetsledningen ansvarar för att säkerställa att avfallshanteringskrav följs.

4.2. Spill och utsläpp

Alla som arbetar på uppdrag åt Viscaria ska vara väl insatta i hur de ska agera vid spill och utsläpp. I första hand bör risken för spill och utsläpp av farliga ämnen förebyggas. För att förhindra utsläpp krävs etablerade rutiner som är kända av samtliga medarbetare och att rätt saneringsutrustning finns tillgänglig. Spill och utsläpp utgör miljöavvikelser och ska rapporteras i GRIA, läs mer i avsnitt [4.7. Avvikelse rapportering](#).

4.2.1. Spillberedskap

Både stora och små utsläpp måste omedelbart begränsas och saneras. Allvarlighetsgraden och val av saneringsmetod beror på ämnets egenskaper, mängd, omfattning och varaktighet.

Innan arbete påbörjas:

- Genomför en riskbedömning för att förebygga spill och utsläpp.
- Säkerställ att rutiner för daglig tillsyn av fordon och maskiner samt invallning vid kemikaliehantering och lagring följs enligt gällande lagar och regler.
- Vid hantering av kemikalier ska rätt spillberedskap, exempelvis absorbenter, anpassad efter ämnet medtagas i tillräcklig omfattning.

Hantering av spill och utsläpp:

- Stoppa utsläppet omedelbart vid källan. Se till att stänga av exempelvis motorer och pumpar om utsläppet sker mekaniskt.
- Förhindra spridning. Täck håligheter, dagvattenbrunnar och valla in spridningen med exempelvis absorbenter eller länsar.
- Sanera med lämplig metod beroende på ämnet.
- Rapportera händelse till kontaktperson på Viscaria. Beskriv omfattning av spill och utsläpp.

	Datum 2021-06-14	Revisionsdatum 2025-10-31	Sida 23 (22)
	Dokumentnamn Leverantörshandbok		Version 2.1
Företag Viscaria Kiruna AB		Fastställd datum 2025-10-31	

4.2.2. Vid misstanke om förorening

Vid schakt- och grävarbeten finns risk för att sprida föroreningar om det förekommer i anläggningsområdet vilket kan leda till omfattande miljöskador. Innan anläggningsarbeten påbörjas ska en kontroll göras för att identifiera potentiella föroreningar i området.

Vid arbeten i ett potentiellt förorenat område ska information lämnas av kontaktperson på Viscaria.

- Under schaktarbeten ska tecken på möjliga föroreningar, exempelvis lukt och färgförändringar, observeras.
- Om misstänkt förorening upptäcks, ska markarbetet omedelbart avbrytas.
- Vid påträffande ska kontaktperson på Viscaria direkt informeras.

5. Bristande efterlevnad av ordningsregler och krav

Alla som arbetar på uppdrag för Viscaria är skyldiga att följa fastställda krav och ordningsregler. Vid överträdelser eller brister i efterlevnaden vidtas åtgärder genom ett sanktionssystem:

- Vid lindriga överträdelser ges en muntlig varning av kontaktperson på Viscaria.
- Vid betydande överträdelser ges en skriftlig varning av kontaktperson på Viscaria.
- Vid allvariga överträdelser hävs kontraktet av kontaktperson på Viscaria.

Sanktionen beror på graden av oaktsamhet och allvaret i överträdelsen. Viscaria har rätt att häva kontraktet omedelbart vid mycket allvarliga överträdelser, utan att en muntlig eller skriftlig varning föregår beslutet.

Exempel på överträdelser som renderar i sanktion:

- Hot eller våld
- Trakasserier
- Kränkande särbehandling
- Utpressning
- Skadegörelse (På Viscarias eller annans egendom)
- Bristande eller avsaknad av personlig skyddsutrustning
- Trafiköverträdelser
- Felaktig hantering, underhåll eller användning av arbetsutrustning eller fordon
- Blockering av utrymningsvägar
- Otillåten passering i avspärrade områden
- Överträdelser som bryter mot lagar, föreskrifter eller Viscarias interna regelverk